

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ КЪНЧОВ" - ВРАЦА**

**Тел. 092 / 620527**

**Факс: 092 / 620527**

---

Утвърждавам:

**ДИМИТЪР МАРКОВ**

*Директор на СУ „Васил Кънчов”*

*Град Враца*

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ  
ОТ СУ „ВАСИЛ КЪНЧОВ”  
2018/2019 год., гр. Враца  
СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГЛАВА ПЪРВА  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Настоящите вътрешни правила уреждат реда и условията за получаване на стипендии от учениците от СУ „Васил Кънчов”

**Чл. 2.** С вътрешните правила се определят:

1. разпределението на средствата по видове стипендии;
2. критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
3. размерите на стипендиите и периодите, за които се отпускат;
4. редът и условията за предоставяне на стипендиите;
5. необходимите документи за кандидатстване.

**Чл. 3.** Право на стипендии при условията и по реда на настоящите правила имат ученици в дневна на обучение след завършено основно образование, които са:

1. български граждани
2. граждани на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, или чужденци, отговарящи на изискванията на чл. 1 от ПМС № 328/21.12.2017г.

**Чл. 4.** Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет по чл. 199 ал.2, ал.3 от ЗПУО– до заличаване на наказанието.

**Чл. 5.** В случай, че е отпусната стипендия въз основа на декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на

**Вътрешни правила за реда и условията за получаване на стипендии от  
учениците след завършено основно образование**

---

учебното заведение.

**ГЛАВА ВТОРА  
ФИНАНСИРАНЕ, ФОРМИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА  
СТИПЕНДИИ**

**Чл. 6. (1)** Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

(3) Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на учебното заведение и се използват за същата цел през следващата година.

**Чл. 7. (1)** Формираните по реда на чл. 6 средства за стипендии се предоставят за изплащане на месечни и еднократни стипендии в съотношение 95%/5%.

(2) Получената сума за месечни стипендии се разпределя, както следва:

70 % за стипендии по чл. 8, ал. 1, т. 1;

20 % за стипендии по чл. 8, ал. 1, т. 2;

10 % за стипендии по чл. 8, ал. 1, т. 3 и т. 4.

**ГЛАВА ТРЕТА  
ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ, РАЗМЕРИ И ПЕРИОД, ЗА КОЙТО СЕ ОТПУСКАТ**

**Чл. 8. (1)** Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати – в следните размери:

а) при успех от Отличен 6,00 – 50.00 лв.;

б) при успех от Отличен 5,50 до Отличен 5,99 – 25.00 лв.

2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането – в размер на 21.00 лв.;

3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания – в размер на 21.00 лв.;

4. за ученици без родители или с един родител – в размер на 21.00 лв.

(2) Стипендиите по т. 1 и т. 2 от предходната алинея, се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци, както следва:

1. отпуснатите от началото на учебната година – 4 учебни месеца;

2. отпуснатите от началото на втория учебен срок – 5 учебни месеца за учениците до XI клас вкл., и 4 учебни месеца за учениците от XII клас.

(3) Стипендиите по ал. 1, т. 3 и т. 4 се отпускат от началото на учебната година и/или началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основание за получаването им и се изплащат целогодишно за периода на учебните месеци.

(4) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и т. 2 се предоставят след класиране на учениците, като за всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

(5) За отпускане на стипендии по ал. 1, т. 3 и т. 4 не се извършва класиране.

**Чл. 9. (1)** Еднократните стипендии са за:

## **Вътрешни правила за реда и условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование**

---

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование – в размер до 100 лв.;

2. постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност – в размер до до 100 лв.

(2) За един и същ ученик еднократна стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

**Чл. 10. (1)** Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(2) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

### **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СТИПЕНДИИ**

**Чл. 11.** За кандидатстване за всички видове стипендии се допускат учениците, които са завършили основно образование и:

1. не са прекъснали обучението си и не повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. нямат наложено наказание с решение на педагогическия съвет;
3. са представили в срок всички необходими документи.

**Чл. 12. (1)** За кандидатстване за месечна стипендия за постигнати образователни резултати се допускат учениците, които покриват и следния критерий:

1. при кандидатстване за стипендия за първия учебен срок – имат среден успех за предходната учебна година не по-нисък от Отличен 5.50. За учениците от VIII клас или на ученици, приети на места, определени с допълнителен държавен план-прием от началото на IX клас, да се вземе предвид успеха от предходната учебна година;

2. при кандидатстване за стипендия за втория учебен срок – имат среден успех за първия учебен срок не по-нисък от Отличен 5.50.

(2) За кандидатстване за месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се допускат учениците, които отговарят и на следните условия:

1. среномесечният доход на член от семейството е равен или под минималната месечна работна заплата за страната;

2. имат среден успех за предходната година / първия учебен срок не по-нисък от Много добър 4.50.

(3) Еднократната стипендия по чл. 9, ал. 1, т. 1 може да бъде отпусната при следните обстоятелства:

1. тежко материално положение (среден месечен доход на член от семейството под 200 лв.);

2. оставане без работа и на двамата родители;

3. подпомагане на ученици от дом за деца, лишени от родителски грижи;

4. при злополука, тежко заболяване, смърт на член от семейството на ученика.

(4) Еднократната стипендия по чл. 9, ал. 1, т. 2 може да бъде отпусната при:

1. класиране от първо до трето място на национална олимпиада или национално състезание от календара на МОН;

**Вътрешни правила за реда и условията за получаване на стипендии от  
учениците след завършено основно образование**

---

2. проявяване на доблестна и честна постъпка от обществено значение.

**ГЛАВА ПЕТА  
КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КЛАСИРАНЕ ПО ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ**

**Чл. 13. (1)** Критерий за класиране за месечна стипендия за постигнати образователни резултати е средният успех за предходната учебна година – при отпускане на стипендия от началото на учебната година, съответно средният успех от първия учебен срок – при отпускане на стипендия от началото на втория учебен срок.

**(2)** Класирането по предходната алинея се извършва в низходящ ред по показател „среден успех“.

**(3)** Допълнителни критерии за класиране: Броят на неизвинените отсъствия към месеца на кандидатстване - удостоверяват се с бележка от класния ръководител по образец.

Класирането по допълнителните критерии се извършва при необходимост, когато има кандидати с един и същ успех, кандидатстващи за едно и също място. Бележките по допълнителните критерии се представят допълнително. Предимство ползват кандидатите с по-малък брой неизвинени отсъствия.

**Чл. 14. (1)** Критерий за класиране за месечна стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането е средномесечният доход на член от семейството за предходните 6 месеца и средният успех за предходната учебна година – при отпускане на стипендия от началото на учебната година, съответно средният успех от първия учебен срок – при отпускане на стипендия от началото на втория учебен срок.

**(3)** Допълнителни критерии за класиране: Броят на неизвинените отсъствия към месеца на кандидатстване - удостоверяват се с бележка от класния ръководител по образец.

Класирането по допълнителните критерии се извършва при необходимост, когато има кандидати с един и същ успех, кандидатстващи за едно и също място. Бележките по допълнителните критерии се представят допълнително. Предимство ползват кандидатите с по-малък брой неизвинени отсъствия.

**(2)** Класирането по предходната алинея се извършва във възходящ ред.

**ГЛАВА ШЕСТА  
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СТИПЕНДИИ**

**Чл. 15. (1)** Документи за отпускане на месечни стипендии по чл. 8, ал. 1, т. 1 и т. 2 се подават в срок до 30 октомври – за отпускане на стипендия от началото на учебната година и в срок до 28 февруари – за отпускане на стипендия от началото на втория учебен срок.

**(2)** Документи за отпускане на месечни стипендии по чл. 8, ал. 1, т. 3 и т. 4 се подават в срок до 30 септември или до края на месеца, през който е възникнало основанията за получаването им.

**(3)** Документи за отпускане на еднократни стипендии по чл. 9, ал. 1 могат да бъдат подавани по време на цялата учебна година.

**Чл. 16. (1)** Директорът на учебното заведение определя комисия за стипендиите, в

## **Вътрешни правила за реда и условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование**

---

чийто състав задължително се включват и членове на педагогическия персонал, предложени от педагогическия съвет.

(2) Съставът и задълженията на комисията се определя ежегодно със заповед на директора на учебното заведение.

**Чл. 17. (1)** Постъпилите в срок документи за кандидатстване за стипендии се разглеждат от определената по чл. 16 комисия, която:

1. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора на учебното заведение учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 8, ал. 1, т. 1 и т. 2;
2. разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии по чл. 9 и месечни стипендии по чл. 8, ал. 1, т. 3 и 4 и предлага на директора на учебното заведение учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

(2) В случаите, когато ученик е класиран за получаване на повече от една месечна стипендия, комисията го уведомява за това, и изисква от него да заяви кой вид стипендия избира да получава. Комисията извършва прекласиране и изготвя окончателните списъци.

(3) Комисията предлага на директора на учебното заведение учениците, които да получат стипендията от съответния вид, въз основа на извършеното окончателно класиране и до размера на утвърдените средства за стипендии при отчитане на избора на учениците по ал. 2.

(4) Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на учебното заведение, издадена въз основа на предложението по ал. 3.

(5) Заповедта по ал. 4 съдържа имената на учениците, вида и размера на стипендиите и периода на изплащане.

(6) Класирането за предоставяне на месечни стипендии се обявява на видно място в учебното заведение и се публикува на интернет страница на училището (при наличие на такава).

**Чл. 18. (1)** Еднократните стипендии по чл. 9, ал. 1 се отпускат със заповед на директора на учебното заведение въз основа на мотивирано предложение на комисията по чл. 16.

(2) Заповедта по ал. 1 съдържа имената на ученика и вида и размера на стипендията.

### **ГЛАВА СЕДМА НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СТИПЕНДИИ**

**Чл. 19. (1)** За месечна стипендия за постигнати образователни резултати се подават следните документи:

1. Заявление-декларация (по образец – приложение № 1) до директора на учебното заведение, подписано от ученика и заверено от класния ръководител.

(2) За месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се подават следните документи:

1. Заявление-декларация (по образец – приложение № 1) до директора на учебното заведение, подписано от ученика и родителя (настойника);

2. Документи, удостоверяващи декларирания доход и декларираните обстоятелства.

(3) За месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания се подават следните документи:

## **Вътрешни правила за реда и условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование**

---

1. Заявление от ученика до директора на учебното заведение (по образец – приложение № 1).

2. Документ, издаден от съответните медицински органи, в който е определено вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

**(4)** За месечна стипендия за ученици без родители (или с един родител) се подават следните документи:

1. Заявление от ученика до директора на учебното заведение (по образец – приложение № 1).

2. Документи, доказващи заявените обстоятелства (копия от смъртен акт, съдебно решение – при отнети родителски права).

**(5)** За еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование, се подават следните документи:

1. Заявление от ученика до директора на учебното заведение и/или доклад от класния ръководител;

2. Документи, доказващи обстоятелството (ако е приложимо).

**(6)** За еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност, се подават следните документи:

1. Заявление от ученика до директора на учебното заведение и/или доклад от класния ръководител;

2. Документи, доказващи постигнатите резултати (ако е приложимо).

### **ГЛАВА ОСМА ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящите правила са изготвени въз основа и в съответствие с Постановление № 328 от 21 декември 2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

**§ 2.** Указанията и текущият контрол по приложението и изпълнението на настоящите Вътрешни правила се възлагат на Маргарита Гешева-ЗДАСД.

**§ 3.** Неразделна част от Вътрешните правила е приложение 1.

**§ 4.** Тези Вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на директора на учебното заведение. Правилата са утвърдени със Заповед №53/28.09.2018 г. на директора на учебното заведение.

**Вътрешни правила за реда и условията за получаване на стипендии от  
учениците след завършено основно образование**

---

**Вътрешни правила за реда и условията за получаване на стипендии от  
учениците след завършено основно образование**

---